

Số: /KH-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 10 Quốc hội Khóa XV, bầu cử đại biểu Quốc hội Khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2025 của UBND tỉnh về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 10 Quốc hội Khóa XV, bầu cử đại biểu Quốc hội Khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 10 Quốc hội Khóa XV, bầu cử đại biểu Quốc hội Khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Sở; đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp Quốc hội và công tác bầu cử.

- Hạn chế tối đa tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài, đặc biệt là các vụ việc liên quan đến lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch; không để phát sinh “điểm nóng” gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự.

- Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, kịp thời tiếp nhận và xử lý đơn thư, kiến nghị đúng quy định.

2. Yêu cầu:

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở phải chủ động nắm chắc tình hình, rà soát

các vụ việc khiếu nại, tố cáo (nếu có) ngay từ cơ sở.

- Việc tiếp công dân phải được tổ chức chu đáo, an toàn, cán bộ tiếp dân phải có thái độ chuẩn mực, hướng dẫn và giải thích rõ ràng cho người dân.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung:

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp Quốc hội và công tác bầu cử. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài để chỉ đạo giải quyết dứt điểm ngay từ cơ sở, hạn chế tối đa tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Cử cán bộ có thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại các cơ quan Trung ương khi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người; đồng thời kịp thời tuyên truyền, giải thích, vận động công dân trở về địa phương phối hợp giải quyết đúng quy định.

- Tổ chức hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời gian trước, trong và sau Kỳ họp Quốc hội, bầu cử đại biểu Quốc hội Khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý và giải quyết đúng thời hạn, đúng quy định của pháp luật.

2. Địa điểm tiếp công dân

Địa điểm tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được bố trí tại trụ sở làm việc của cơ quan; địa chỉ: số 02, đường Nguyễn Văn Trị, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.

3. Lịch tiếp công dân

3.1. Tiếp công dân định kỳ

- Lãnh đạo Sở: Bà Lê Thị Ngọc Loan - Chức vụ: Giám đốc.

- Thời gian tiếp: **từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút** (trừ ngày nghỉ, lễ, Tết theo quy định).

- Giám đốc Sở VH-TT-DL sẽ tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm hàng tuần trong tháng; nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì được chuyển sang ngày làm việc tiếp theo liền kề. Trường hợp, Giám đốc Sở có lịch công tác trùng thời gian nêu trên sẽ phân công 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở chủ trì tiếp công dân theo đúng quy định.

- Văn phòng Sở cử công chức tham dự cùng lãnh đạo Sở tiếp công dân, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan, ghi nhận thông tin và tham mưu xử lý, giải quyết theo quy định. Các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm cử công chức cùng dự khi có nội dung liên quan tham mưu, phụ trách; phối hợp Văn

phòng Sở chuẩn bị hồ sơ, tài liệu khi được yêu cầu theo quy định.

3.2. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện theo Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và Khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

3.3. Tiếp công dân thường xuyên

- Buổi sáng: **từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 30 phút**

- Buổi chiều: **từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 30 phút**

- Thời gian thực hiện vào các ngày làm việc trong tuần.

- Chánh Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên, trong trường hợp có lịch công tác phân công công chức khác thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên. Các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm cử công chức cùng dự khi có nội dung liên quan tham mưu, phụ trách; phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị hồ sơ, tài liệu khi được yêu cầu theo quy định.

Lưu ý: Trường hợp các ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định có phát sinh vướng mắc, người dân, doanh nghiệp liên hệ số hotline của Sở: 0903.324792 (đ/c Phan Ngọc Sơn Thủy - Chánh Văn phòng Sở VHTTDL).

3.4. Tiếp công dân đột xuất của Giám đốc Sở

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp như sau:

- Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Kế hoạch này các đơn vị phối hợp Văn phòng Sở thực hiện tốt công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời gian trước, trong và sau Kỳ họp Quốc hội, bầu cử; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý và giải quyết đúng thời hạn, đúng quy định của pháp luật.

Chủ động nắm chắc tình hình tư tưởng, nguyện vọng của viên chức, người lao động và nhân dân liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết ngay các kiến nghị, phản ánh phát sinh, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp.

Kịp thời báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) những vụ việc phức tạp, có dấu hiệu gây mất an ninh trật tự để Lãnh đạo Sở chỉ đạo xử lý.

2. Văn phòng Sở

- Chủ động tham mưu phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp Quốc hội và công tác bầu cử. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài để tham mưu giải quyết dứt điểm ngay từ cơ sở, hạn chế tối đa tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Rà soát, tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu kiện phức tạp, kéo dài; giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh của người dân và doanh nghiệp tại Sở; kịp thời tham mưu, tổng hợp báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở trình UBND tỉnh những nội dung vượt thẩm quyền, đảm bảo đúng hạn, quy định.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư theo đúng quy định pháp luật. Tổ chức hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời gian trước, trong và sau Kỳ họp Quốc hội, bầu cử; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý và giải quyết đúng thời hạn, đúng quy định của pháp luật.

- Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ thường trực tại Địa điểm Tiếp công dân của Sở; đảm bảo trang phục, tác phong và thái độ chuẩn mực.

- Chủ động phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh, Thanh tra tỉnh để nắm bắt tình hình các đoàn khiếu kiện đông người (nếu có liên quan đến ngành).

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và an ninh trật tự tại nơi tiếp công dân của Sở.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 10 Quốc hội khóa XV, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường trong tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn (thực hiện);
- Các đơn vị thuộc (thực hiện);
- Trang Thông tin điện tử Sở (đăng tin);
- Lưu: VT, VP (Sinh).

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Ngọc Loan